



แบบฟอร์มขอใช้การระบบสารสนเทศสนเทศ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กรุณาทำเครื่องหมายถูกในช่อง อินเทอร์เน็ต e-mail e-Document ERP

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	ประเภทบุคลากร :	
2	ค่านำหน้าชื่อ :	
3	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) :	
4	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) :	
5	รหัสประจำตัวประชาชน :	
6	วัน เดือน ปี เกิด :	
7	ที่อยู่ :	
8	โทรศัพท์มือถือ :	
9	ตำแหน่งทางสายงาน :	
10	สังกัดคณะ/สำนัก :	
11	สังกัดภาควิชา/กอง :	
12	สังกัดสาขา/งาน :	
13	วันที่เริ่มทำงาน :	
14	e-mail :	
15	ลายมือชื่อครั้งที่ 1	ลายมือชื่อครั้งที่ 2

หมายเหตุ : กรุณาเซ็นชื่อ 2 ครั้ง ให้อยู่ในกรอบที่กำหนด

(ลงชื่อ

(ลงชื่อ

.....

.....

ผู้ขอใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

DOWNLOAD แบบฟอร์มจากเว็บไซต์
ศูนย์คอมพิวเตอร์



ยื่นแบบฟอร์มที่สำนักงานผู้อำนวยการ
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ขอใช้บริการ



มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่



ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานระบบ
เช่น ระบบ e-doc ระบบ email ระบบ ERP
สแกนลายมือชื่อเข้าระบบ edoc



แจ้งผลการดำเนินงาน
ให้กับผู้บริการทราบ