

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย คือ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากมหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน และหน่วยงานเบิกที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ขอเปิดสิทธิ์เพื่อเพิ่มโครงการ/กิจกรรม (ฟอร์ม ๐๑) และบันทึกรายละเอียดงบประมาณ แจกกองนโยบายและแผนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
๒. กองนโยบายและแผนดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมผ่านระบบ พร้อมนำเอกสารการโอนเงินงบประมาณเสนออธิการบดี
๓. อธิการบดีอนุมัติในระบบ และลงนามในเอกสารรายการโอนงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คือ การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยภายใต้โครงการเดียวกัน แบ่งออกเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑. **การโอนเปลี่ยนแปลงข้ามกิจกรรม** ในกรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการหรือเพิ่มคุณภาพการให้บริการ โดยมีการเพิ่มรายการ แต่ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ซึ่งการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้จะต้องไม่ทำให้เป้าหมายของผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ จัดทำแบบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (ฟอร์ม-๐๒) พร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- ๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดการขอโอนเปลี่ยนแปลง และให้ความเห็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอกองนโยบายและแผน
- ๑.๓ กองนโยบายและแผน พิจารณาให้ความเห็นการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เสนออธิการบดี
- ๑.๔ อธิการบดีพิจารณาแต่กรณี พร้อมลงนาม
- ๑.๕ ส่วนราชการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบ ตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมส่งเอกสารรายการการโอนงบประมาณเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติในระบบ
- ๑.๖ อธิการบดีบันทึกผลการอนุมัติในระบบ

๒. **การโอนเปลี่ยนแปลงภายใต้กิจกรรมเดียวกันที่มีการเพิ่มรายการ** ในกรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ หรือเพิ่มคุณภาพการให้บริการ โดยมีการเพิ่มรายการ แต่ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ซึ่งการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้จะต้องไม่ทำให้เป้าหมายของผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

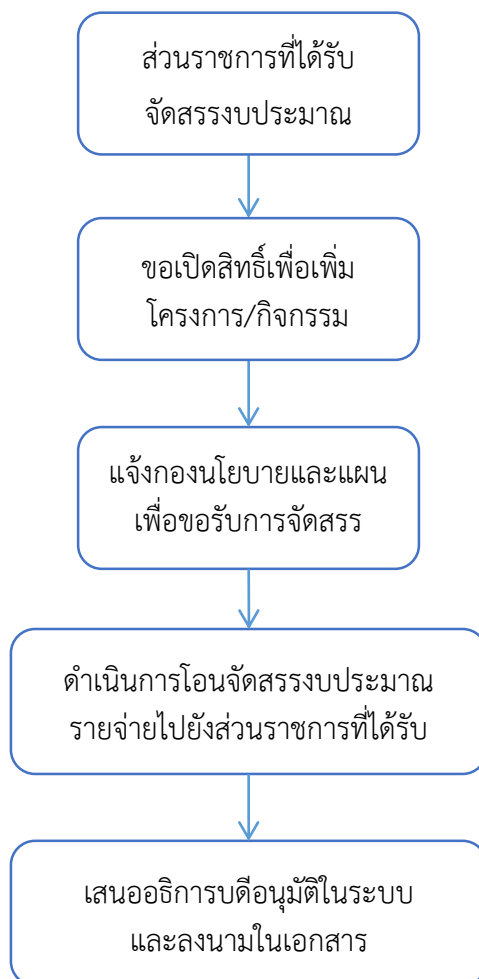
๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้กิจกรรมโดยไม่มีการเพิ่มรายการให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ส่วนราชการทำรายการขอโอนงบประมาณผ่านระบบ ERP และพิมพ์รายการการโอนงบประมาณเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติในระบบและลงนามผลการอนุมัติในเอกสาร

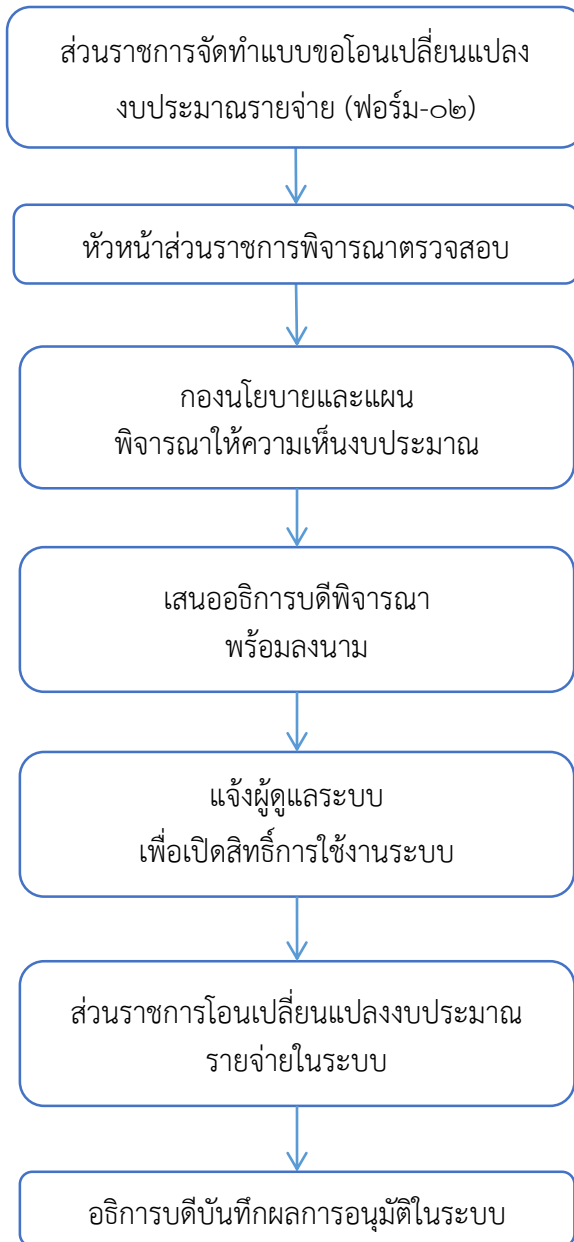
๔. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ หรือเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ซึ่งการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้จะต้องไม่ทำให้เป้าหมายของผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ (๑.๑-๑.๖)

แสดงขั้นตอนการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย



ภาพที่ ๑ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แสดงขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

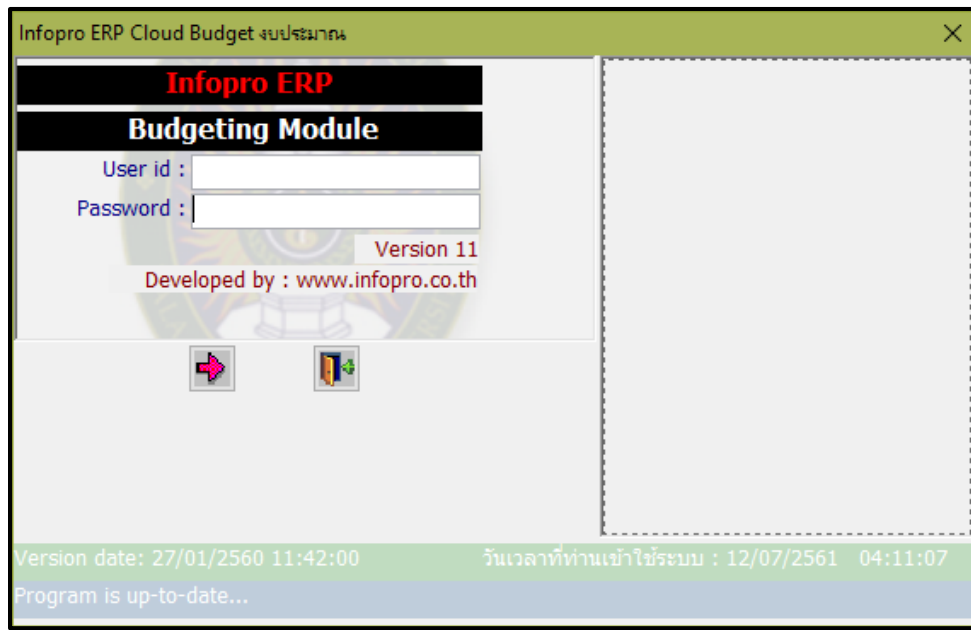


ภาพที่ ๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

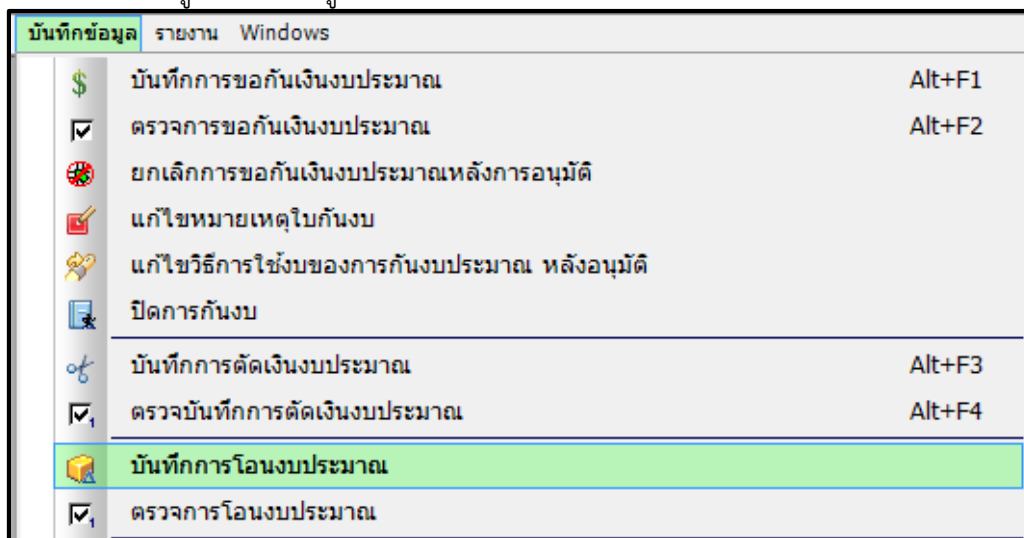
การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โดยมีขั้นตอนดังนี้
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ

1. เปิดระบบ “Budgeting” และเข้าใช้สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ หน้าจอการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ

2. เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล -> บันทึกการโอนงบประมาณ” ภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ หน้าจอเลือกเมนูบันทึกการโอนงบประมาณ

๓. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการโอนเงินงบประมาณ โดยจะปรากฏรายการที่ได้มีการบันทึกการโอนงบประมาณ ที่ยังไม่ทำการ “อนุมัติ” ดังภาพที่ ๕

No	เลขที่โอน	วันที่โอน	ปีงบ	จำนวนเงินที่โอน	คำอธิบาย
1	BT5909000007	03/09/2559	2559		ทำรายการโดย รอธานา คาคาเสง
2	BT6002000024	09/02/2560	2560		(ยกเลิก)
3	BT6008000047	09/08/2560	2560		ยกเลิก เนื่องจาก หน่วยงานเพิ่มค่าใช้จ่ายคิดประเภทงบ
4	BT6008000109	31/08/2560	2560		จัดสรรงบเพิ่มเติม แก่ สนอ. จำนวน 192,700 บาท เพื่อคชข.ในการจัดกิจกรรมมหัศจรรย์เด็กพิเศษเฉพาะรายการ ปี 2560 (ยกเลิก)
5	BT6103000004	02/03/2561	2561		ทำรายการโดย ดารารัตน์ ต้ารงฤทธิ์
6	BT6105000032	07/05/2561	2561		ยกเลิก
7	BT6107000021	04/07/2561	2561		ทำรายการโดย พาดิมาะ อาณาเกียรติ

ภาพที่ ๕ หน้าจอรายการโอนเงินงบประมาณ แบบมีรายละเอียด

บันทึกการโอนเงินงบประมาณ

๑. ที่หน้าจอ เมนู “บันทึกข้อมูล -> บันทึกการโอนงบประมาณ” ทำการเลือกเครื่องหมาย เพื่อบันทึกโอนเงินงบประมาณ ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เลือกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ต้องการโอนเงินงบประมาณ โดยรายละเอียดที่เลือกจะต้องสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ ดังภาพที่ ๖ ทั้งนี้จะต้องเลือก “ประเภทการโอนงบ” ให้สอดคล้องด้วย ซึ่งระบบมีรายการประเภทงบประมาณให้เลือก ได้แก่ โอนเปลี่ยนแปลงภายใต้กิจกรรม, โอนเปลี่ยนแปลงข้ามกิจกรรม และโอนจัดสรรงบประมาณ


The screenshot shows the 'บันทึกการโอนงบประมาณ' (Record Budget Transfer) screen. At the top, there are fields for account number (เลขที่โอน: BT5909000007), fiscal year (ปีงบ: 2559), and transfer date (วันที่โอน: 03/09/2559). A dropdown menu for 'ประเภทการโอนงบ' (Transfer Type) is open, showing three options: 'โอนเปลี่ยนแปลงภายใต้กิจกรรม' (Selected), 'โอนเปลี่ยนแปลงข้ามกิจกรรม', and 'โอนจัดสรรงบประมาณ'. Below this, the system displays a tree view of budget categories. Under 'งบดำเนินงาน' (Operating Budget), 'กิจกรรมที่ 8 ติดตามการใช้จ่ายของงานวิจัย' (Activity 8: Monitoring research spending) is selected. The interface shows a table of budget items with columns for account number, description, budget type, and amount. A total amount of 2,400.00 is displayed at the bottom.

ภาพที่ ๖ หน้าจอบันทึกการโอนงบประมาณ


๑.๒ เมื่อป้อนรายละเอียดได้ถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงรายการต่าง ๆ ที่ได้บันทึกโอนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจำนวนเงินได้ใช้ไปแล้ว เพื่อที่จะได้กำหนดตัวเลขในการโอนเงินงบประมาณอย่างถูกต้อง ดังภาพที่ ๗

เลขที่งบ	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	เงินใช้ไป (รวมทั้งยังไม่อนุมัติ)	จำนวนเงินที่ ต้องการครั้งนี้	จำนวนเงิน คงเหลือ	ปริมาณที่ อนุมัติ	ปริมาณใช้
กิจกรรม: กิจกรรม 1 วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์-1.2ปฏิบัติศาสนกิจ (รวมก่อนสัมพันธ)							
0	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท	1,200.00	0.00	300.00	900.00		

ภาพที่ ๗ รายละเอียดงบประมาณจัดสรร


- ๑.๓ ป้อนตัวเลขที่ต้องการโอนเงินงบประมาณให้ถูกต้อง
- ๑.๔ บันทึกข้อมูล โดยการเลือกเครื่องหมาย  เพื่อบันทึกข้อมูล

ตรวจการโอนงบประมาณ

๑. เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล -> เลือกตรวจรายการโอนงบประมาณ”
 - ๑.๑ คลิกเลขที่ BT ที่ต้องการตรวจให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน > คลิกรูปแว่นตา  เพื่อแสดงข้อมูลดังภาพที่ ๘

No	Transfer id	วันที่โอน	ปีงบ	จำนวนเงินที่โอน	Trans Head Remarks
1	BT5909000007	03/09/2559	2559		ทำรายการโดย รอฮานา คาฮาเฮง
2	BT6002000024	09/02/2560	2560		(ยกเลิก)
3	BT6008000047	09/08/2560	2560		ยกเลิก เนื่องจาก หน่วยงานเพิ่มค่าใช้จ่ายผิดประเภท
4	BT6008000109	31/08/2560	2560		จัดสรรงเพิ่มเติม แก่ สนอ. จำนวน 192,700 บาท เพื่อคชจ.ในการจัดกิจกรรมที่จัดเก็บยดเอยราชการ ปี 2560 (ยกเลิก)

ภาพที่ ๘ หน้าจอรายการตรวจรายการโอนเงินงบประมาณ


๑.๒ ให้ทำการเลือกสถานะการตรวจ “อนุมัติ (Accept)” หรือ “ไม่อนุมัติ (Reject)” และผู้ตรวจ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”  ดังภาพที่ ๙ ถ้าเลือก “อนุมัติ” ยอดเงินที่ทำรายการก็จะถูกส่งไปยังรายการที่เลือก เลขที่ BT ที่แสดงก็จะหายไปจากหน้าจอ ซึ่งสามารถดูย้อนหลังได้จากหน้าจอรายงาน

เลขที่โอน: BT5909000007	ปีงบประมาณ: 2559	วันที่โอน: 03/09/2559	สถานะการตรวจ: <input checked="" type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Reject	ผู้ตรวจ: มะรอลเชะ ลาเม็ง
ประเภทการโอนงบ: โอนเปลี่ยนแปลงข้ามกิจกรรม	วันที่ตรวจ: 12/06/2018 04:36:0	หมายเหตุ:		

ภาพที่ ๙ หน้าจอตรวจรายการโอนเงินงบประมาณ แบบมีรายละเอียด


รายงานการโอนงบประมาณ

๑. เลือกเมนู “รายงาน -> แบบฟอร์มโอนเงินงบประมาณ”

๑.๑ เลือกเครื่องหมาย  เพื่อแสดงรายการโอนเงินงบประมาณทั้งหมด ในระหว่างช่วงวันที่ และมิติ ๑ (ประเภทเงิน) ที่ทำการใส่เงื่อนไข หรือกรณีที่ไม่กรอกข้อมูล จะแสดงรายการทั้งหมดดังภาพที่ ๑๐

No	Transfer id	วันที่โอน	ปีงบ	มิติ1	จำนวนเงินที่โอน	Trans Head Remarks	Verify Status
1	BT6103000057	14/03/2561	2561	11	20,817.00	ทำรายการโดย ชีรภาณต์ วิเศษเพ็ง (ดร.อรรถพล อุดมยศ	อนุมัติ
2	BT6103000058	15/03/2561	2561	11	1,000.00	ทำรายการโดย ชีรภาณต์ วิเศษเพ็ง (ผศ.ดร.อิสริยาภรณ์ ต่า	อนุมัติ
3	BT6103000059	15/03/2561	2561	21	3,600.00	โอนค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นค่าวัสดุ ในการดำเนินกิจกรรมเครื่	อนุมัติ
4	BT6103000060	16/03/2561	2561	11	2,350.00	ทำรายการโดย นราวดี นราพงศ์เกษมโอนค่าที่พักวิทยากร เป็	อนุมัติ
5	BT6103000061	16/03/2561	2561	22	8,000.00	ทำรายการโดย อิมรอน เจ๊ะแว	อนุมัติ
6	BT6103000062	16/03/2561	2561	22	20,000.00	ทำรายการโดย อิมรอน เจ๊ะแว	อนุมัติ


ภาพที่ ๑๐ หน้าจอรายงานแบบฟอร์มโอนเงินงบประมาณ

๑.๒ ถ้าต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกเลขที่ BT ที่ต้องการตรวจให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน > คลิกปุ่มพิมพ์  เพื่อแสดงรายการโอนเงินงบประมาณ ดังภาพที่ ๑๑

เลขที่งบ	รายละเอียด	งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน	จำนวนเงินที่โอนออก	งบประมาณคงเหลือ หลังโอน	บัญชี
มิติ: เงินแผ่นดิน					
มิติ: คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร					
มิติ: (61) 16. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (งานประจำ) - ศึกษาศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติกรอย่างมืออาชีพ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม - ผู้สำเร็จการศึกษาค่านวิ					
หมวดงบประมาณ: 511213 : งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน					
-45 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)					
0 -ค่าวัสดุก่อสร้าง				0.00	5105010101 - ค่าวัสดุ
0 -ค่าวัสดุสำนักงาน				0.00	5105010101 - ค่าวัสดุ
รวมเงินที่โอนออกทั้งสิ้น:					

ภาพที่ ๑๑ หน้าจอรายงานแบบฟอร์มโอนเงินงบประมาณ

๒. เลือกเมนู “รายงาน -> รายงานการโอนเงินงบประมาณ”

๒.๑ เลือกเครื่องหมาย  เพื่อแสดงรายการโอนเงินงบประมาณทั้งหมด ในระหว่างช่วงวันที่ และมิติ ๑ (ประเภทเงิน) ที่ทำการใส่เงื่อนไข หรือกรณีที่ไม่กรอกข้อมูล จะแสดงรายการทั้งหมดดังภาพที่ ๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา						
รายงานการโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2561						
วันที่โอนระหว่างวันที่ 14/03/2561 ถึงวันที่ 12/07/2561						
เลขที่โอน มิติ2 หมวดงบประมาณ	วันที่โอน	มิติ1	บัญชี	มิติ3 เลขที่งบ	รายละเอียด	จำนวนเงินที่โอน
1	BT6103000057	14/03/2561	11	เงินแผ่นดิน	ทำรายการโดย อีรภานต์ วิตะปาเต็ง (ดร.อรรถพล อุดลยาศาสน์ ขอโอนเปลี่ยนแปลงค่า	
โอนจาก: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	511213 : งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน		5105010101	0	61226012405 : (61) 16. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (งานประจำ) - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน	
โอนจาก: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	511213 : งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน		5105010101	0	61226012405 : (61) 16. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (งานประจำ) - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน	
โอนไป: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	511213 : งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ : งบประมาณแผ่นดิน		5105010101	0	61226012405 : (61) 16. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (งานประจำ) - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน	
รวม/เลขที่โอน:						
2	BT6103000058	15/03/2561	11	เงินแผ่นดิน	ทำรายการโดย อีรภานต์ วิตะปาเต็ง (ผศ.ดร.สิริยาภรณ์ ดำรงรักษ์ ขอโอนยอดโอนเปลี่	
โอนจาก: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	511516 : งบรายจ่ายอื่น - ค่าใช้สอย : งบประมาณแผ่นดิน		5110030108	0	61316042401 : (61) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะการประกอบอาชีพของเยาวชนและประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใ	
โอนไป: 240000 : คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	511516 : งบรายจ่ายอื่น - ค่าใช้สอย : งบประมาณแผ่นดิน		5110030108	0	61316042401 : (61) พัฒนาและเสริมสร้างทักษะการประกอบอาชีพของเยาวชนและประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใ	
รวม/เลขที่โอน:						
3	BT6103000059	15/03/2561	21	เงินบำรุงการศึกษา	โอนค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นค่าวัสดุ ในการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐาน	
โอนจาก: 220000 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	610211 : งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน : เงินนอกงบประมาณ		5103010106	0	61216012201 : (61) 17. โครงการพัฒนานักศึกษา (งานประจำ) - ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิต	
ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 คนๆละ 6 ชม.ๆละ 300 บาท						

ภาพที่ ๑๒ หน้าจอรายงานแบบฟอร์มโอนเงินงบประมาณ