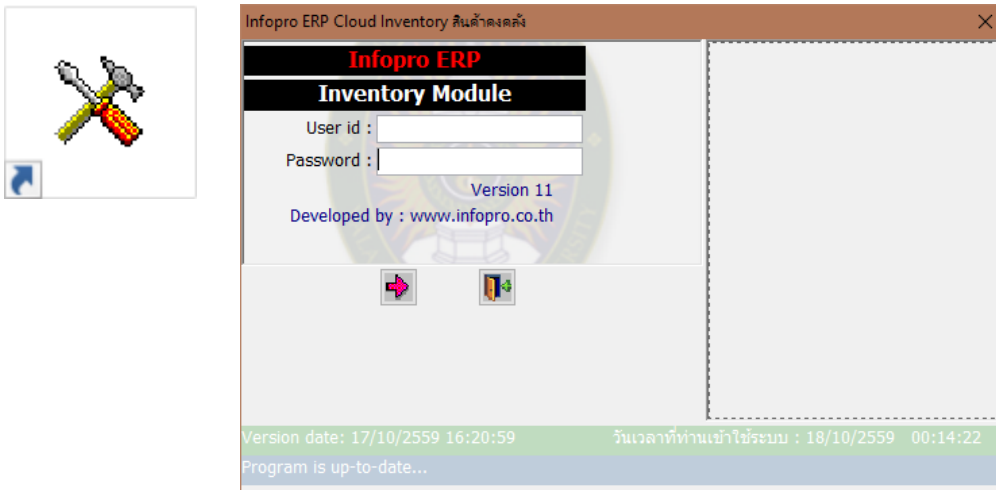
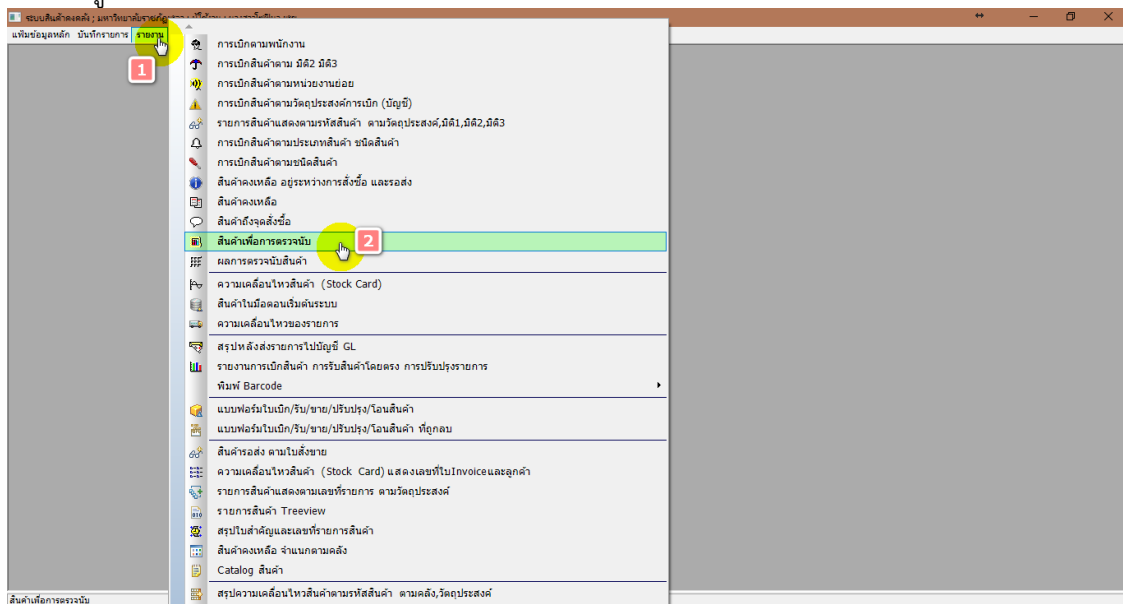


ขั้นตอนการทำรายงานตรวจนับสินค้าเพื่อส่งงานพัสดุ ปี 2559

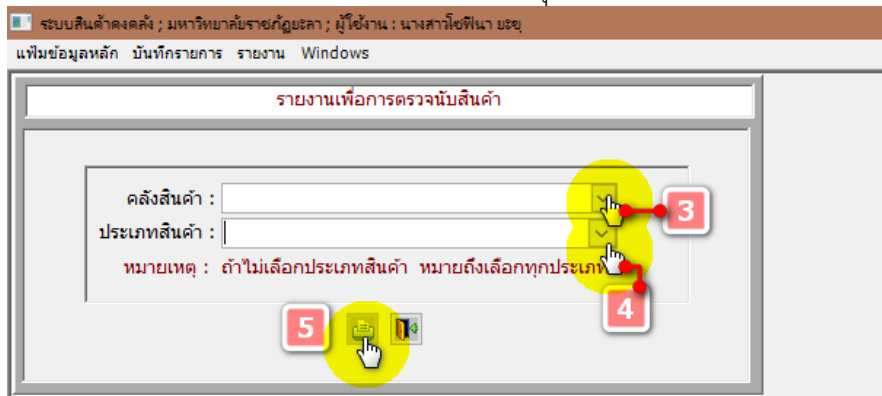
1. เปิดโปรแกรม Inventory (สินค้าคงคลัง)



2. เมนู รายงาน > สินค้าเพื่อการตรวจนับ



- เลือกคลังสินค้า และประเภทสินค้า แล้วกดปุ่มพิมพ์



- จะแสดงหน้ารายการสินค้าเพื่อการตรวจนับ กดพิมพ์ใบตรวจนับสินค้า แล้วทำการนับสินค้าจริง โดยการบันทึกด้วยมือ

ระบบสินค้าคงคลัง ; มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ; ผู้ใช้งาน : นางสาวอติมา ษย - [รายการสินค้าเพื่อการตรวจนับ]

เพิ่มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ รายงาน Windows

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
รายการสินค้าเพื่อการตรวจนับ
คลังสินค้า : คลังวัสดุ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตรวจนับ : _____ ว/ด/ป ที่นับ : _____
 ประเภทสินค้า : วัสดุสำนักงาน - สิ้นเปลือง ชนิดสินค้า : น้้ายาลบคำผิด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับย่อย	จำนวนที่นับได้	สถานที่วางสินค้า
34682	น้้ายาลบคำผิด ยี่ห้อ Pentel - แท่ง	แท่ง		
10001	กระดาษ A4	รีม		
32617	หมึก Canon รุ่น 7270 - สีดำ 750 - คลับ			
32618	หมึก Canon รุ่น 7270 - สี 751 - คลับ			
31843	ดินสอ - กล่อง			
32725	ดินสอสีไม้เปเปอร์เมท 12 สี - กล่อง			
33280	ดินสอ 2B STAEDLER - โทล			
33749	ดินสอ ขนาด 0.5 - ชุด			
001021095-4	ปากกา 10 บาท-ดำม	ด้าม		
2193-6	ปากกาลูกลื่น	ด้าม		
30215	ปากกาคริสตัล (ตรามหาวิทยาลัย)	ด้าม		
30581	ปากกา Permanate - กล่อง			

ว/ด/ป ที่พิมพ์ : 18/10/2559 หน้าที่ : 1/11

ปิด พิมพ์ ขยาย: 100 ภาพก่อนพิมพ์ ย้อนกลับ ต่อไป

3. เมนู บันทึกรายการ > ตรวจนับสินค้า

- เลือกคลังสินค้า
- กรอก ว/ด/ป ตรวจนับ : 30/09/2559 (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อนหน้า)
- กรอกเลขที่เอกสารอ้างอิง (กำหนดให้ตามสะดวกในการอ้างอิง)
- กดปุ่มดึงข้อมูล
- กรอกข้อมูลการตรวจนับ ในช่องจำนวนที่นับได้จริง (ที่ได้จากการบันทึกด้วยมือขึ้นตอนก่อนหน้า) และกดปุ่มบันทึก

ระบบสินค้าคงคลัง ; มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ; ผู้ใช้งาน : นางสาวอติมา ษย

เพิ่มข้อมูลหลัก บันทึกรายการ รายงาน Windows

บันทึกข้อมูลหลัก

1

เลือกคลังสินค้า

อนุมัติการเบิกสินค้า

รับสินค้าโดยตรง

อนุมัติการรับสินค้า

ปรับปรุงรายการสินค้า

อนุมัติการปรับปรุงรายการสินค้า

ขอโอนสินค้าออกจากคลัง

โอนสินค้าออกจากคลัง

รับเข้าสินค้าจากการโอน

2

ตรวจนับสินค้า

ปรับปรุงการตรวจนับสินค้า

ปิดรายการความเคลื่อนไหวสินค้าประจำวัน

ผ่านรายการไป GL

ปรับปรุงราคาเฉลี่ยต่อหน่วย

บันทึกใบเบิกสินค้าตามใบสั่งขาย

แก้ไขใบเบิกสินค้าตามใบสั่งขาย

อนุมัติใบเบิกสินค้าตามใบสั่งขาย

แก้ไขสถานะใบสั่งขายเพื่อกลับไปพิจารณาใหม่

ขายสินค้า

ผ่านรายการไประบบลูกหนี้ AR

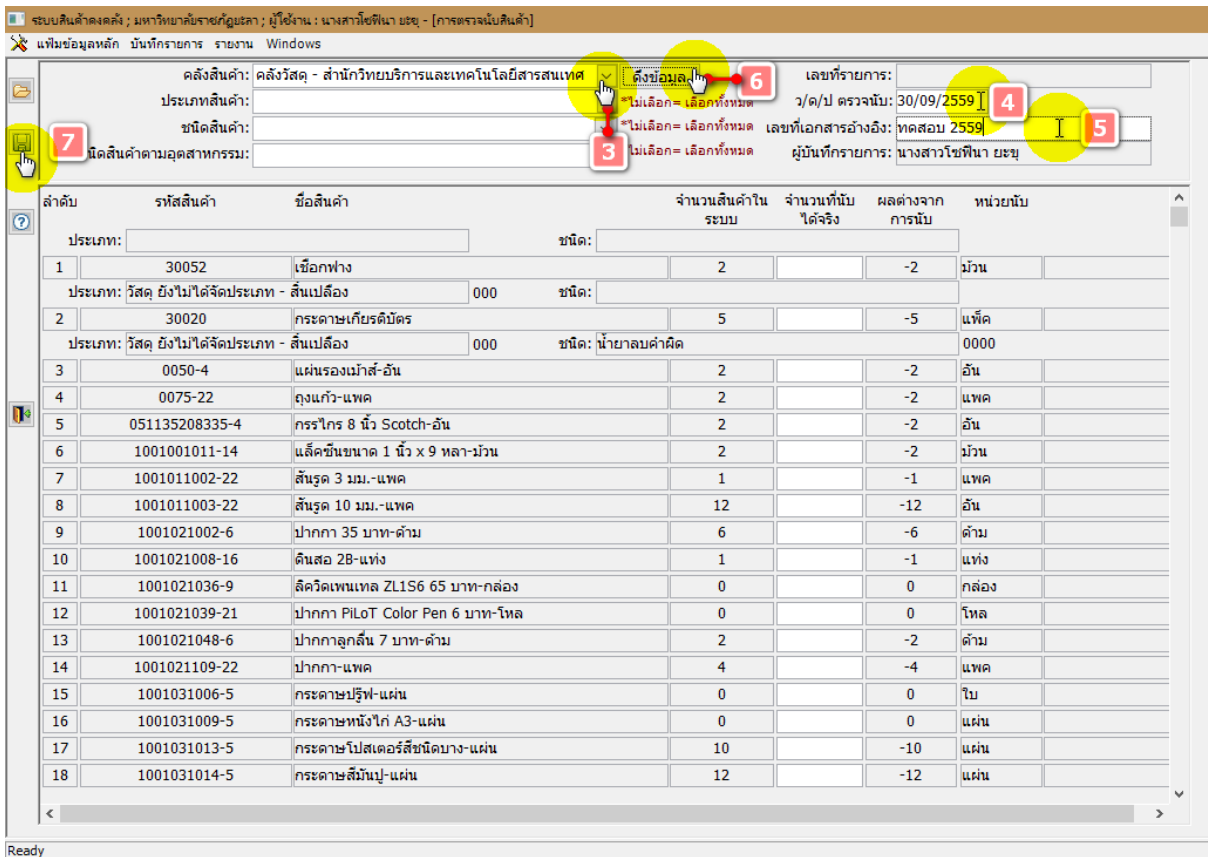
แก้ไขสถานะการรับสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่มีความเคลื่อนไหว)

แก้ไขสถานะการเบิกสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่มีความเคลื่อนไหว)

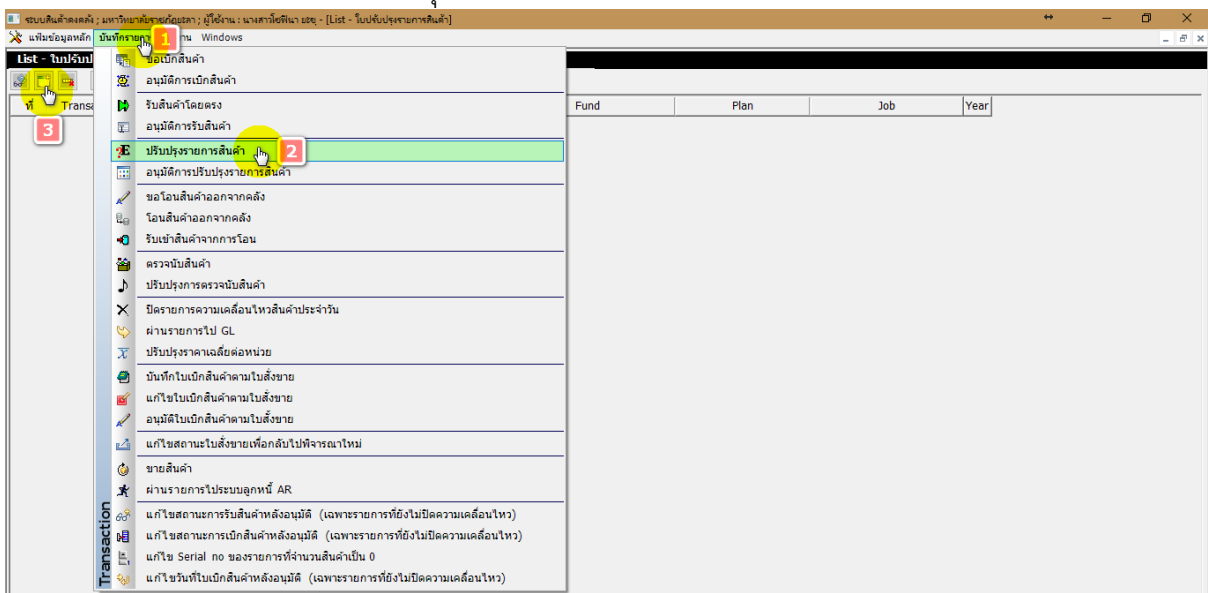
แก้ไข Serial no ของรายการที่จำนวนสินค้าเป็น 0

แก้ไขวันที่ใบเบิกสินค้าหลังอนุมัติ (เฉพาะรายการที่ยังไม่มีความเคลื่อนไหว)

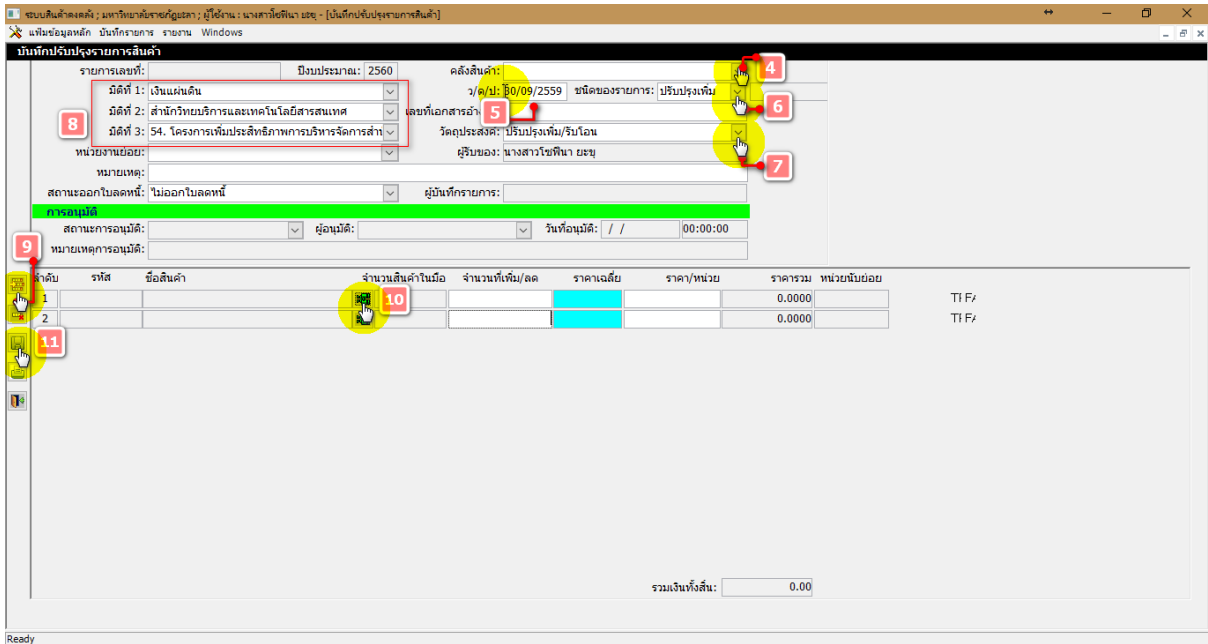
Transaction



4. *** กรณีแก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุคงทน

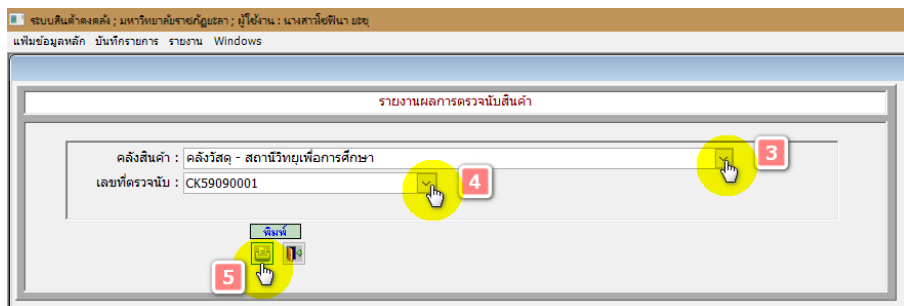
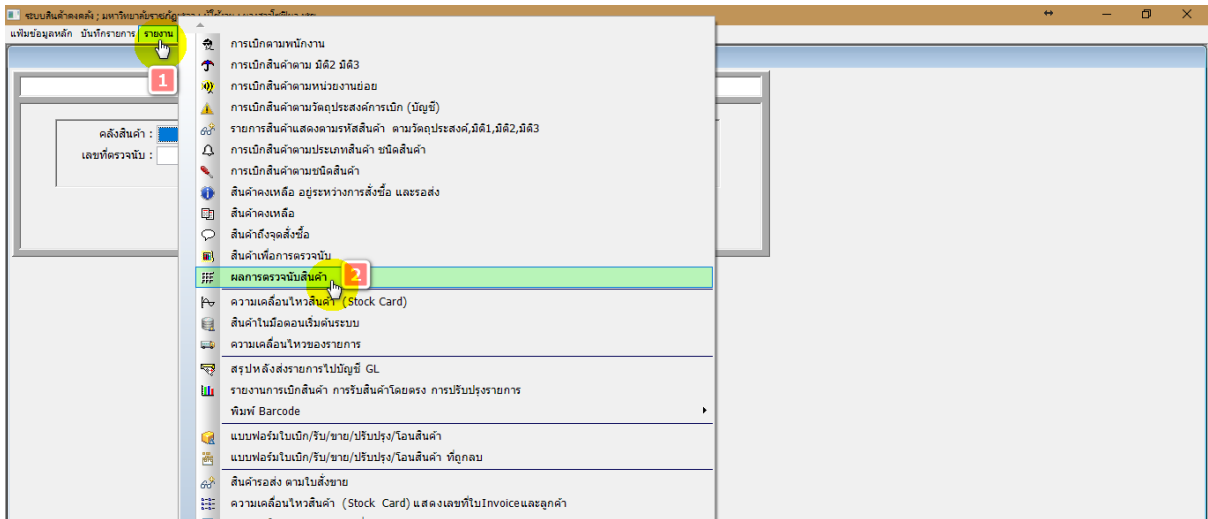


- เมนู บันทึกรายการ > ปรับปรุงรายการสินค้า
- สร้างใบปรับปรุงรายการสินค้า
- เลือกคลังสินค้า, กำหนด ว/ด/ป : 30/09/2559 (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อนหน้า)
- เลือกชนิดของรายการ (ปรับปรุงเพิ่ม/ปรับปรุงลด)
- เลือกวัตถุประสงค์
- เลือกมิติ 1, มิติ 2, มิติ 3
- เพิ่มรายการสินค้า และกดบันทึก



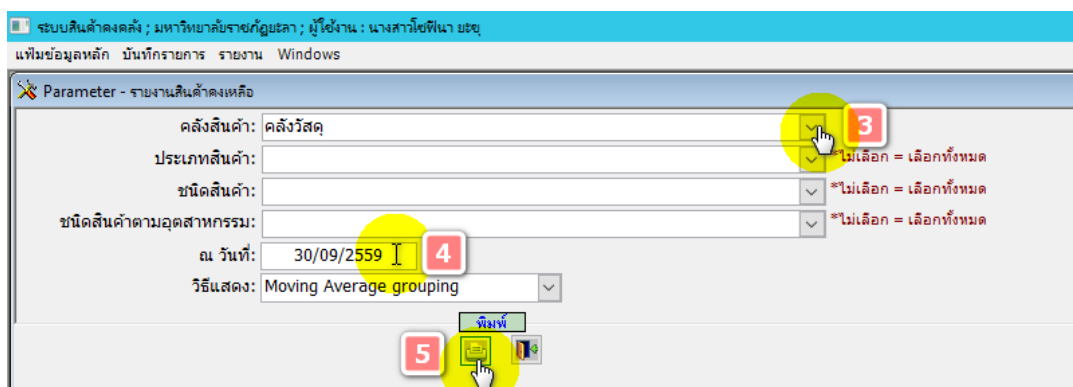
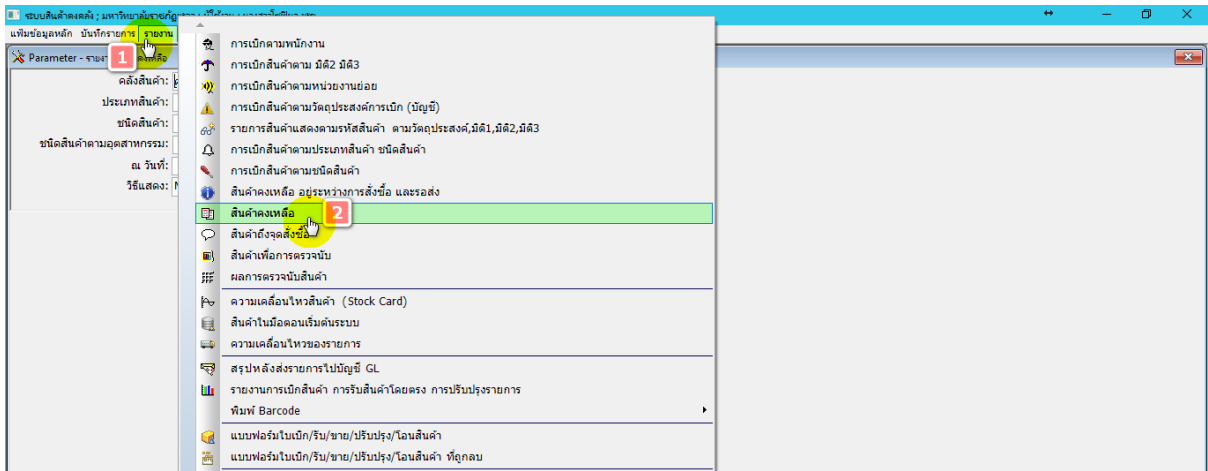
5. เมนู รายงาน > ผลการตรวจนับสินค้า

- เลือกคลังสินค้า, เลขที่ตรวจนับ (ต้องสอดคล้องกัน)
- สั่งพิมพ์รายงาน



6. เมนู รายงาน > สินค้าคงเหลือ

- เลือกคลังสินค้า, กำหนดวันที่ : 30/09/2559 (สิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณก่อนหน้า)
- สั่งพิมพ์รายงาน



7. ส่งรายงานทั้งหมดที่งานพัสดุ