



**แบบฟอร์มขอใช้การระบบสารสนเทศสนเทศ**  
**ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

กรุณาทำเครื่องหมายถูกในช่อง  อินเทอร์เน็ต  e-mail  e-Document  ERP

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	ประเภทบุคลากร :	
2	ค่านำหน้าชื่อ :	
3	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) :	
4	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) :	
5	รหัสประจำตัวประชาชน :	
6	วัน เดือน ปี เกิด :	
7	ที่อยู่ :	
8	โทรศัพท์มือถือ :	
9	ตำแหน่งทางสายงาน :	
10	สังกัดคณะ/สำนัก :	
11	สังกัดภาควิชา/กอง :	
12	สังกัดสาขา/งาน :	
13	วันที่เริ่มทำงาน :	
14	e-mail :	
15	ลายมือชื่อครั้งที่ 1	ลายมือชื่อครั้งที่ 2

**หมายเหตุ :** กรุณาเซ็นชื่อ 2 ครั้ง ให้อยู่ในกรอบที่กำหนด

(ลงชื่อ .....

(ลงชื่อ .....

.....

.....

ผู้ขอใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....

## ขั้นตอนการดำเนินการ

DOWNLOAD แบบฟอร์มจากเว็บไซต์  
ศูนย์คอมพิวเตอร์



ยื่นแบบฟอร์มที่สำนักงานผู้อำนวยการ  
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ขอใช้บริการ



มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่



ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานระบบ  
เช่น ระบบ e-doc ระบบ email ระบบ ERP  
สแกนลายมือชื่อเข้าระบบ edoc



แจ้งผลการดำเนินงาน  
ให้กับผู้บริการทราบ