



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ระบบและกลไกการรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง
(YRU e-Learning)

เพื่อให้การดำเนินงานการรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง (YRU e-Learning) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติและขั้นตอนการรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่งหรือ YRU e-Learning (<http://elearning.yru.ac.th>) โดยมีรายละเอียดและผังขั้นตอนการให้บริการ ดังต่อไปนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งกรรมการอีเลิร์นนิ่ง หมายถึง มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดและจัดทำนโยบายกำหนดกรอบการคิดภาระงานด้านอีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ไอซีที ของมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม โดยมีหน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. ประกาศนโยบายด้านกรอบการคิดภาระงานด้านอีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ไอซีที ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่และแจ้งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ได้รับรู้และเพื่อใช้เป็นแนวบริหารและปฏิบัติในการคิดภาระงานด้านอีเลิร์นนิ่งโดยการใช้ระบบอีเลิร์นนิ่งและไอซีทีเป็นเครื่องมือ ภาระงานในกลุ่มพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน e-Learning

๓. กำหนดแผนการติดตามและประเมินภาระงาน ได้แก่ “ศูนย์อีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยไอซีที” ซึ่งรับผิดชอบโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ที่ขอรับการประเมินภาระงาน โดยจะติดตามและประเมินผลการพัฒนาบทเรียนหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม และติดตามก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ เดือน

๔. ติดตามและประเมินภาระงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ โดยใช้ข้อมูลและสถิติจากระบบ YRU e-Learning ประกอบ รวมทั้งการประเมินและตีค่าภาระงานผลงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของผู้สอน ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๕. จัดเก็บหลักฐาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ดำเนินการติดตามและประเมินตีค่าภาระงานผลงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบอีเลิร์นนิ่งของผู้สอน และจัดเก็บหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

/ระดับคณะ...

ระดับคณะ

๑. ส่งรายชื่อผู้สอนที่ขอรับการประเมินภาระงาน เมื่อคณะได้รับรายชื่อผู้สอนจากประธานหลักสูตร จะรวบรวมส่งกลับไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ

๒. จัดเก็บหลักฐาน คณะดำเนินการ ติดตามและรายงานผลการประเมินภาระงานในระบบอีเลิร์นนิ่ง และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

๑. สํารวจ รวบรวมรายชื่อผู้สอนที่ความต้องการขอรับการประเมินภาระงาน ประธานหลักสูตรเชิญคณาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อแจ้งความจํานงค์ขอรับการประเมินภาระงานและวิชาเพื่อส่งไปยังคณะ

๒. ส่งรายชื่อผู้สอนที่ขอรับการประเมินภาระงาน ประธานหลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนเสนอต่อไปยังคณะ

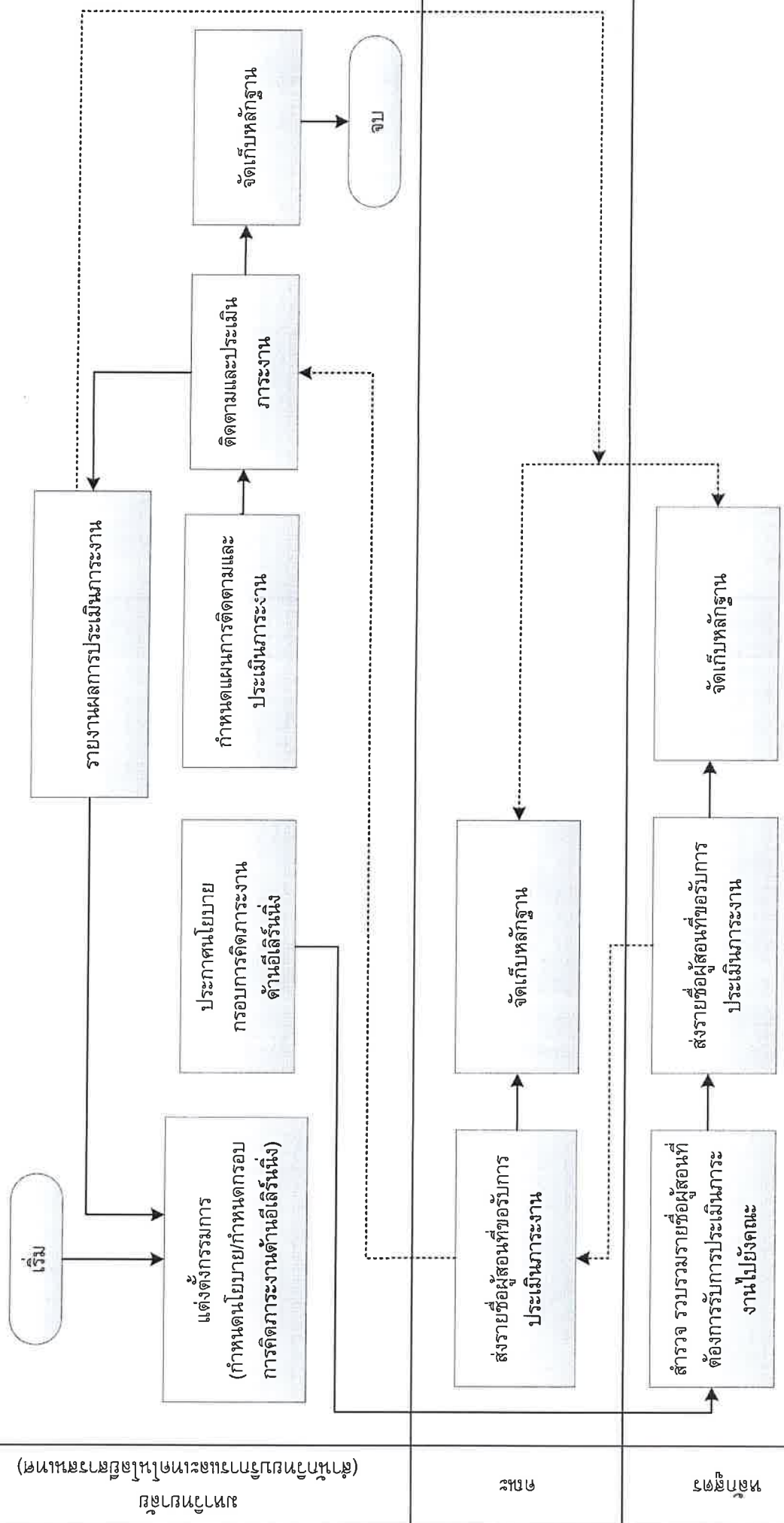
๓. จัดเก็บหลักฐาน ประธานหลักสูตรดำเนินการติดตามและรายงานผลการประเมินภาระงานในระบบอีเลิร์นนิ่ง และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานการสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระบบและกลไกการรายงานภาระงานระบบอีเลิร์นนิ่ง (YRU e-Learning) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 ผู้พัฒนา: ศูนย์อีเลิร์นนิ่งและนวัตกรรมวีดิทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(๒๕๖๕-๒๕๖๖)
 ๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕